

Zarządzenie nr 0050.71.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz
z dnia 13 stycznia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Międzybórz nr XXXV/162/2010 z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Międzybórz w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz i nadania jej statutu.
2. W konsultacjach, o których mowa w ust. 1 mają prawo wziąć udział:
 - a) organizacje pozarządowe lub podmioty określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834), działające na terenie Gminy Międzybórz,
 - b) samorządy uczniowskie z terenu Gminy Międzybórz.

§ 2

1. Projekt uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz i nadania jej statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Uwagi można zgłaszać drogą elektroniczną na adres sekretarz@miedzyborz.pl lub osobiście w pokoju nr 15 Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii w terminie 14 dni od daty zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Międzybórz.
4. Ustala się termin przeprowadzenia konsultacji od 20 stycznia 2025 r. do 3 lutego 2025 r.

§ 3

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Miasta i Gminy Międzybórz, e-mail: sekretarz@miedzyborz.pl.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz.

Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz

/-/ Paweł Adamczyk

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MIĘDZYBÓRZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz.

§ 2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz jest Urząd Miasta i Gminy w Międzyborzu.

§ 3. Młodzieżowa Rada Gminy Międzybórz jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Międzybórz.

§ 4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Międzybórz;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Międzyborzu;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Międzyborzu;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz.

Rozdział 2.

Zasady działania

§ 5. Mandat Radnego ma charakter społeczny.

§ 6. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 7. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

§ 8. 1. Środki finansowe zapewniające realizację zadań statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Międzybórz.

2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Miejska w Międzyborzu w uchwale budżetowej.

3. Nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz.

4. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

§ 9. 1. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) przestrzeganie Statutu i uchwał Rady;
 - 2) uczestnictwo w sesjach Rady, zebraniach roboczych;
 - 3) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
 - 4) poinformować Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady oraz usprawiedliwić nieobecność na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

Rozdział 3.

Cele działania

§ 10. 1. Celem działania Rady jest:

- 1) kreowanie wśród młodych ludzi postaw obywatelskich, upowszechnianie idei samorządowej jak i rozwijanie samorządności uczniowskiej;
 - 2) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
 - 3) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
 - 4) kształtowanie u młodzieży postaw patriotycznych, demokratycznych, przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
 - 5) podejmowanie działań i udział w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, proekologicznych i charytatywnych;
 - 6) pośredniczenie w kontaktach między młodzieżą, a władzami samorządowymi jak i instytucjami rządowymi.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
- 1) zajmowanie stanowisk w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy istotne dla młodzieży, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu jak i ochrony środowiska;
 - 2) reprezentowanie młodzieży, organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji młodzieży;
 - 3) podejmowanie działań w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich jak i edukacji obywatelskiej;
 - 4) wspieranie, inicjowanie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych;
 - 5) współpracę z władzami gminnymi, jednostkami oświatowymi, jednostkami organizacyjnymi, samorządami szkolnymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży;

- 6) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 7) inicjowanie w gminie działań dotyczących młodzieży;
- 8) opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
- 9) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży oraz monitorowanie ich realizacji;
- 10) zgłaszanie wniosków i postulatów;
- 11) podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział 4.

Organizacja Rady

§ 11. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 7 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
- 4) niekompetencji.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka

Prezydium.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 5.

§ 12. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 13. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady lub zadania określone przez Radę w drodze uchwały.

§ 14. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) liczenie głosów podczas głosowań.

§ 15. Do zadań Skarbnika należy:

- 1) informowanie Rady o sprawach budżetowych,
- 2) koordynacja działań w ramach środków, o których mowa w § 8.

Rozdział 5.

Sesje Rady

§ 16. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych minimum raz na kwartał w roku kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium, co najmniej 5 Radnych lub Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się poza budynkiem Urzędu, a także w formie zdalnej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Pierwszą Sesję Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

5. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o treści: "Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz pracować dla dobra i pomyślności Gminy Międzybórz, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejni Radni wypowiadają słowo "ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

6. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. Prawo do zgłoszenia projektu uchwały ma:

- 1) przewodniczący Rady;
- 2) grupa co najmniej 5 członków Rady;
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz;
- 4) Przewodniczący Rady Miejskiej w Międzyborzu.

7. Przewodniczący wprowadza projekt uchwały do porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady, a jeżeli projekt zgłoszono już po otwarciu posiedzenia, poddaje odpowiednią zmianę porządku obrad pod głosowanie.

§ 17. 1. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) uzasadnienie.

2. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 18. W trybie przewidzianym dla uchwał, Rada może formułować w sprawach dotyczących młodzieży:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje;
- 3) apele.

§ 19. Sesje Rady są protokołowane przez Sekretarza.

Rozdział 6. Komisje Rady

§ 20. 1. Rada może powoływać ze swego grona Komisje problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z podejmowanych spraw przez Radę.

2. Skład osobowy oraz zakres działania Komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
4. Komisja problemowa ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 7.

Opiekun Rady

- § 21. 1. Rada może posiadać Opiekuna Rady.
2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Radę, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.
 4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek złożony przez 1/3 Radnych.
- § 22. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie, a także do inicjowania działań wspierających edukację obywatelską oraz zapewnienia warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu terytorialnego.

Rozdział 8.

Wybór członków Rady

- § 23. 1. Rada składa się maksymalnie od 12 do 15 członków.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od pierwszego posiedzenia.
 3. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz w drodze zarządzenia.
 4. Członkiem Rady może zostać mieszkaniec gminy Międzybórz.
 5. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria potwierdzone pisemnym oświadczeniem kandydata:
 - 1) najpóźniej w dniu wyborów ukończy lat i nie ukończy..... lat;
 - 2) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie;
 - 3) nie jest zawieszony w prawach ucznia.
- § 24. Kryterium wyboru:
- 1) aktywność na rzecz młodzieży;
 - 2) udział w akcjach społecznych lub wolontariacie;
 - 3) kreatywność.

§ 25. 1. Powołanie zespołu ds. wyboru członków Rady.

2. Wyboru maksymalnie 15 członków Rady dokona Zespół ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz.

3. Zespół określi wzór formularza rekrutacyjnego.

4. Zespół wyznaczy punktację zgłoszeń.

5. Zespół dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji zgłoszeń.

§ 26. 1. Nabór kandydatów na członków Rady rozpoczyna się w dniu publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz, w którym wskazany jest termin zgłaszania kandydatów.

2. Zarządzenie przesyła się mailowo do szkół z terenu Gminy Międzybórz. Załącznikiem do zarządzenia jest wzór formularza rekrutacyjnego.

§ 27. Zgłoszenie kandydata następuje wyłącznie na formularzu rekrutacyjnym. Wypełniony formularz rekrutacyjny należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu w Międzybórz w tytule podając: „Młodzieżowa Rada Gminy – zgłoszenie kandydata”. Formularz złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 28. 1. Zespół wybiera maksymalnie 15 członków Rady, którzy otrzymają kolejno największą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez co najmniej dwóch kandydatów przewodniczący Zespołu przeprowadza spośród nich losowanie. Z pozostałych kandydatów tworzy się listę rezerwową, która składać się będzie z osób, które uzyskają kolejno największą ilość punktów.

2. Z wyboru członków Rady sporządza się protokół podpisany przez członków Zespołu. Skład Rady publikuje się na stronie internetowej Gminy Międzybórz.

3. W przypadku rezygnacji członka Rady na wakuujące miejsce wstępuje osoba, która na liście rezerwowej przygotowanej przez Zespół, otrzymała kolejno największą liczbę punktów.

4. W przypadku zgłoszenia tylu kandydatów, że możliwe jest dokonanie wyboru Rady w składzie poniżej 15 osób, wolne mandaty pozostają nieosadzone do końca kadencji.

5. Liczba zgłaszanych kandydatów nie jest ograniczona.

6. Od wyników wyboru członków Rady nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 9.

Utrata mandatu

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) końca kadencji Rady;
- 3) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach;
- 4) śmierci;
- 5) objęcia mandatu radnego Rady Miejskiej w Międzybórz.

2. Jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady, może zostać odwołany.

3. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub 1/4 składu osobowego Radnych, bezwzględną większością głosów.

Rozdział 10.

Inicjatywa uchwałodawcza

§ 30. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Międzybórz może zgłosić do Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz lub Rady Miejskiej w Międzyborzu wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej wraz z projektem uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.

2. Wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu, do którego adresowany jest wniosek;
- 2) przedstawienie zagadnienia, które ma być przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z proponowanymi rozwiązaniami;
- 3) uzasadnienie konieczności podjęcia inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) cel określony w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz, który zamierza zrealizować;
- 5) podpis osoby reprezentującej Młodzieżową Radę Gminy Międzybórz.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, nie jest związany treścią załączonego do wniosku projektu uchwały, który ma być przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.

4. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, powinien być opracowany zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej oraz zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej Młodzieżowa Rada Gminy Międzybórz podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz przekazuje wniosek do wskazanego w nim uprawnionego podmiotu.

§ 31. Podmiot, do którego kierowany jest wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku informuje Młodzieżową Radę Gminy Międzybórz o odmowie podjęcia inicjatywy uchwałodawczej lub o terminie przekazania pod obrady Radzie Miejskiej w Międzyborzu projektu uchwały będącego przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 11.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Międzybórz

§ 32. 1. Członkowie Rady mogą brać udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Radę.

2. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez członka Rady podejmuje Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Rady.
3. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez Przewodniczącego Rady podejmuje Burmistrz na wniosek Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju.
5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wydarzenie.
6. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w wysokości wynikającej z przepisów rozporządzenia w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
7. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności: rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
8. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Rady uzgadnia z Burmistrzem przed wyjazdem, o którym mowa w ust. 1.
9. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku o zwrot kosztów udział członka Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.
10. W przypadku, kiedy Przewodniczący Rady ubiega się o zwrot kosztów, jego obecność na wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, potwierdza Wiceprzewodniczący Rady.